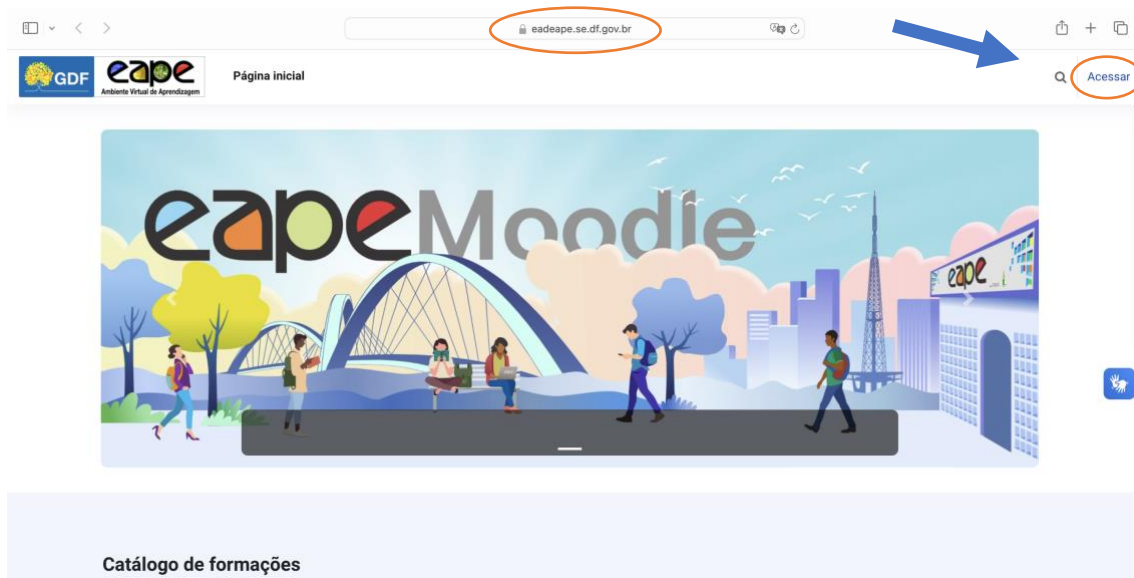


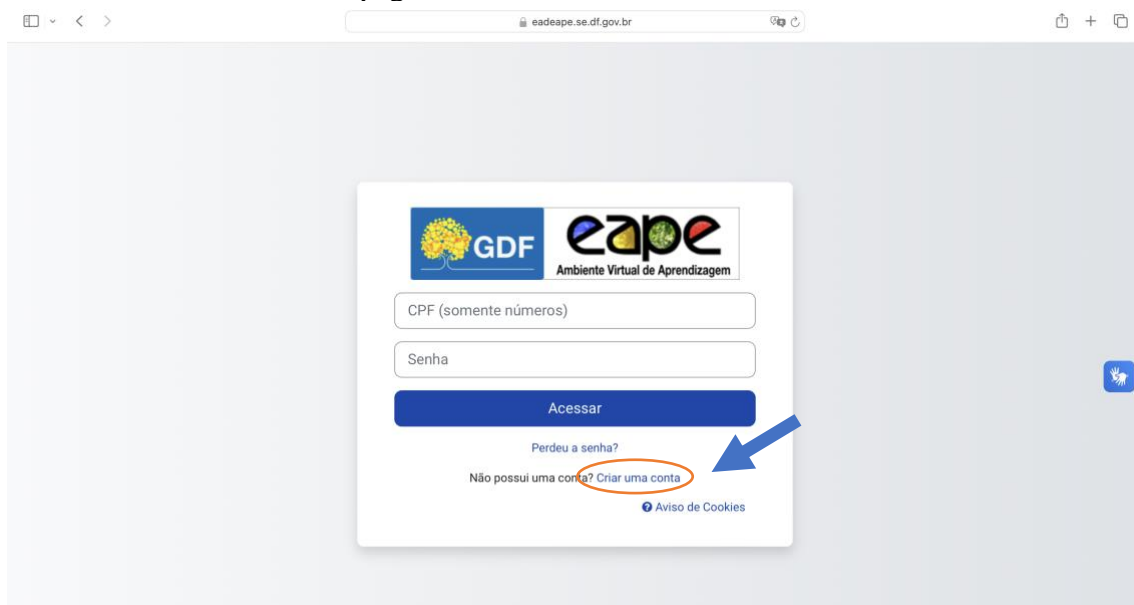
Tutorial para cadastro de Usuário Externo

(Exclusivo para pessoas que não integram o quadro de servidores da SEE-DF)

Para realizar o cadastro, os usuários externos devem entrar no endereço da Plataforma EAD da EAPE, em <https://eadeape.se.df.gov.br/>. Acione a opção **Acessar** no canto superior direito da tela.



Uma vez exibida a página de acesso, selecione o link **Criar uma conta**:



Preencha os dados mostrados em tela:

Nova conta

CPF (somente números) **sem ponto/traço**

A senha deve ter ao menos 8 caracteres, ao menos 1 dígito(s), ao menos 1 letra(s) minúscula(s), ao menos 1 letra(s) maiúscula(s), pelo menos 1 caractere(s) não alfanuméricos, como *, -, ou #.

Senha

Endereço de email

Confirmar endereço de e-mail

Nome **apenas o 1º nome**

Nome

Sobrenome **resto do nome sem abreviações**

Cidade/Município
Brasília

País
Brasil

Outras Informações

Data de Nascimento
22 janeiro 2024 **Habilitar**

Turno de Coordenação
Matutino

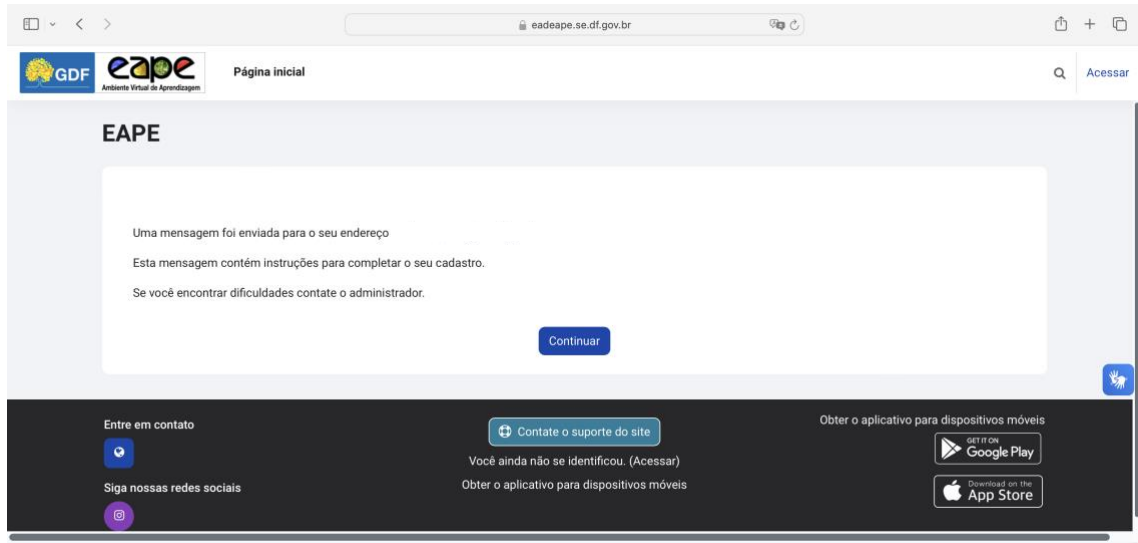
Declaro que atualizei o meu E-MAIL e conferi todos os campos do cadastro

Criar minha conta Cancelar

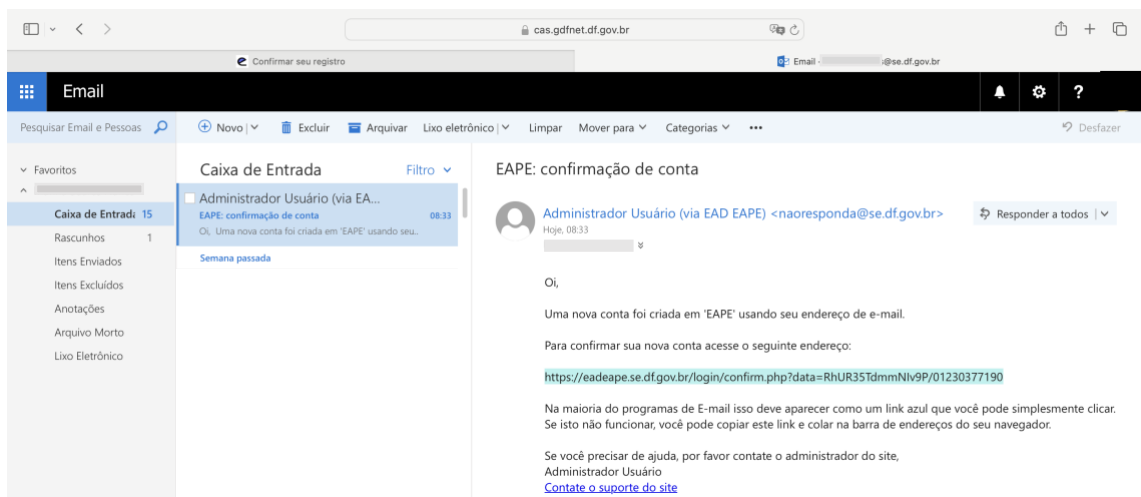
Campos obrigatórios

Para finalizar o cadastro, o usuário deve marcar a caixa onde se lê **Declaro que atualizei o meu E-MAIL e conferi todos os campos do cadastro.**
Acione o botão **Criar minha conta.**

A tela seguinte confirma a recepção dos dados e informa que uma mensagem de confirmação foi enviada para o e-mail cadastrado.



Acesse seu e-mail, abra a mensagem enviada por **Administrador Usuário (via EAD EAPE)**.
Copie o endereço e cole em seu navegador:



O navegador exibirá uma tela de confirmação do cadastro.
Ação a opção **Continuar**, será exibida a aba **Meus Percursos** do usuário.

