

# TUTORIAL PARA SUBMISSÃO DE TRABALHO NA REVISTA COM CENSO / COM CENSO JOVEM

Elaboração: Equipe Editorial RCC em colaboração da Profª Sibele Ferreira Coutinho Pompeu

1 - Acesse a plataforma das Revistas no link:

<https://periodicos.se.df.gov.br/>

2 - Clique em  
"Cadastro"

Cadastro Acesso

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
PORTAL DE PERIÓDICOS  
Secretaria de Estado de Educação

O Portal de Periódicos da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF) reúne os periódicos organizados pela Secretaria com o propósito de colaborar para o desenvolvimento e livre acesso à pesquisa científica, às experiências e práticas pedagógicas, às reflexões quanto às propostas e à promoção de políticas públicas para a educação.



## Revista Com Censo: Estudos Educacionais do Distrito Federal

A Revista Com Censo: Estudos Educacionais do Distrito Federal (ISSN 2359-2494) é uma publicação seriada, arbitrada e dirigida prioritariamente às comunidades acadêmico-científicas. Ela busca criar condições para a expansão de estudos e debates acerca da situação da educação pública do DF, sob a ótica da análise das informações do Censo Escolar, realizando a divulgação de artigos, resenhas, entrevistas e relatos de experiência dentro das temáticas: legislação educacional, sistema educacional, gestão educacional, políticas públicas educacionais, estatísticas educacionais, avaliação educacional e organização do trabalho pedagógico.

[Acessar revista](#) [Edição Atual](#)

## Idioma

English

Português (Brasil)



## Revista Com Censo Jovem: Iniciação Científica de Estudantes da Educação Básica

A Revista Com Censo Jovem: Iniciação Científica de Estudantes da Educação Básica (ISSN 2764-...)

## Cadastrar

### Perfil

Nome Próprio \*

Sobrenome

Instituição/Afiliação \*

País \*

### Acesso

E-mail \*

Usuário \*

Senha \*

Repetir senha \*

Em quais revistas deste portal que gostaria de se registrar?

Revista Com Censo: Estudos Educacionais do Distrito Federal

☐ Leitor ☐ Avaliador

Revista Com Censo Jovem: Iniciação Científica de Estudantes da Educação Básica

☐ Leitor ☐ Avaliador

Se você pediu para ser um avaliador em qualquer revista, por favor, informe seus assuntos de interesse.

3 – Preencha os dados solicitados, marque as caixinhas e clique em "Cadastrar".

Atenção: o nome de usuário deve ser em letras minúsculas, sem espaço, começar e terminar com caracteres alfanuméricos (letra ou número), pode conter sublinhados e hífen

[Início](#) / [Acesso](#)

## Acesso

Usuário \*

Senha \*

[Esqueceu a senha?](#)

☒ Mantenha-me conectado

**Acesso**

[Não é um usuário? Registre-se no](#)

[site](#)

Idioma

[English](#)

[Português \(Brasil\)](#)

4 – Após se cadastrar na plataforma, realize seu acesso, utilizando o nome de usuário e a senha criados por você.

Após acesso, seu nome de usuário aparecerá no campo superior direito. Coloque o cursor em cima e clique em Perfil.

[Painel de Controle](#)

**Perfil**

[Sair do sistema](#)

5 - Preencha as informações clicando nas seguintes abas “Identificação, Contato, Papéis e Público”:

- Nome e Sobrenome
- E-mail, telefone, Instituição / Afiliação, País
- Área de interesse para avaliação
- Resumo da Biografia, URL do Lattes, ORCID iD (caso tenha)

Open Journal Systems Tarefas 17 Português (Brasil) Ver o Site

**Perfil**

**Identificação** Contato Papéis Público Senha Notificações Chave da API Ajuda

**Usuário**

**Nome**

**Este campo é requerido.** *Sobrenome*

*Nome Próprio \**

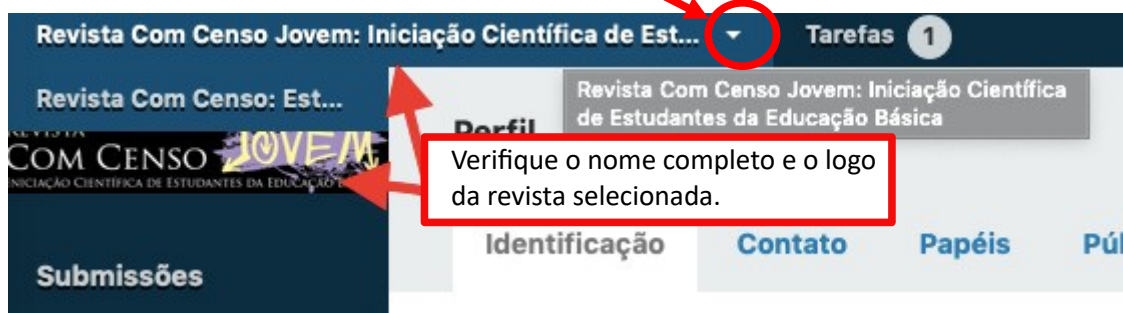
Como você prefere ser tratado(a)? Pronomes de tratamento, nomes do meio e sufixos podem ser adicionados aqui.

*Nome Público de Preferência*

**Salvar**

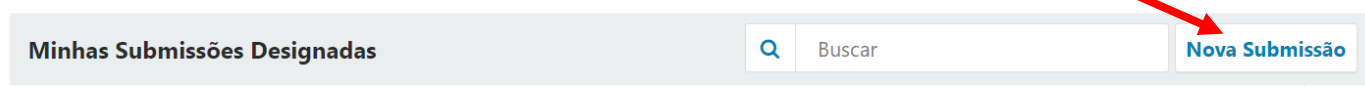
Seus dados são armazenados em concordância com nossa [política de privacidade](#).

6 – Clique na seta para selecionar a Revista que deseja:  
**Com Censo** OU Com Censo **Jovem**.



Verifique o nome completo e o logo da revista selecionada.

7 – Após selecionar a Revista desejada, clique em “Nova Submissão”



8 – Na tela que se abrir, clique na setinha do quadro seção e selecione o tipo de texto que vai enviar: “Artigo”, “Relato de Experiência”, etc.

A screenshot of a web interface showing a form titled 'Submeter um artigo'. The form has a progress bar at the top with five steps: 1. Início, 2. Transferência do manuscrito, 3. Inserir metadados, 4. Confirmação, and 5. Próximos Passos. The second step is currently active. Below the progress bar, there is a section titled 'Idioma da Submissão' with a dropdown menu showing 'Português (Brasil)'. Below this is a section titled 'Seção' with a dropdown menu showing a downward arrow. Below the 'Seção' dropdown is a section titled 'Requisitos para Envio de Manuscrito' with a list of checkboxes and text. The first checkbox is checked, and the second and third are unchecked. The text below the checkboxes reads: 'Você deve ler e reconhecer que você completou os requisitos abaixo antes de prosseguir.' The checkboxes are: ☒ A contribuição é original, inédita, escrita em língua portuguesa e não está sendo avaliada para publicação em outra revista. ☐ A submissão inclui biografia resumida e vínculo institucional dos autores; dados a serem enviados, preferencialmente, em arquivo separado do manuscrito principal. ☐ O assunto principal abordado no trabalho é voltado para a área de Educação e condiz com as subáreas temáticas de interesse da revista (veja

9 – Em seguida, leia atentamente, verifique se seguiu cada uma das instruções e marque as caixinhas sobre os “Requisitos para Envio de Manuscrito”

### Requisitos para Envio de Manuscrito

Você deve ler e reconhecer que você completou os requisitos abaixo antes de prosseguir.

- ☐ A contribuição é original, inédita, escrita em língua portuguesa e não está sendo avaliada para publicação em outra revista.
- ☐ A submissão inclui biografia resumida e vínculo institucional dos autores; dados a serem enviados, preferencialmente, em arquivo separado do manuscrito principal.
- ☐ O conteúdo original submetido ao Análise é o trabalho finalizado para a fase de Educação e conforma com as submissões técnicas da Interação da revista Análise.

### Comentários para o editor

Rich text editor toolbar with icons for copy, paste, bold, italic, underline, link, unlink, code, undo, redo, image, and link. Below the toolbar is a large text area for comments.

10 – Deixe o quadro “Comentários para o editor” em branco (se desejar), marque a caixinha sobre a coleta de dados pessoais e clique em “Salvar e continuar”

- ☐ Sim, eu concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a [declaração de privacidade](#).

Salvar e continuar

Cancelar

\* Indica campo obrigatório

Enviar arquivo(s) de Submissão

1. Carregar Arquivo 2. Metadados 3. Finalização

Componentes do artigo \*

Selecionar componente do artigo

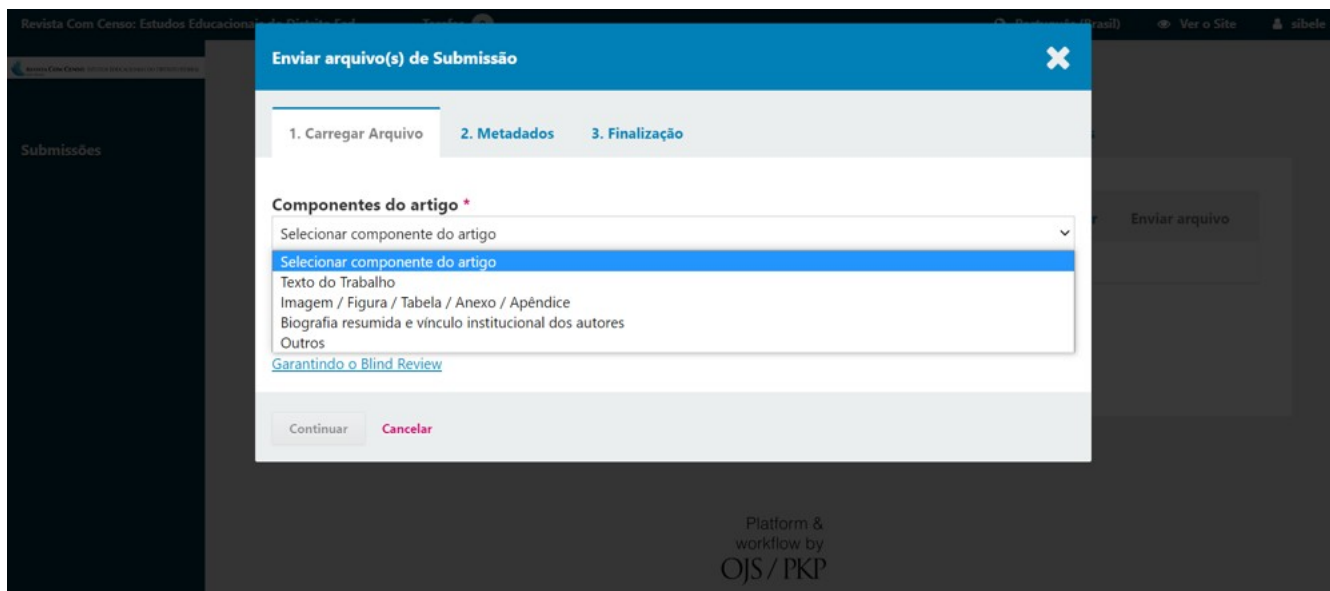
Garantindo o Blind Review

Continuar Cancelar

Enviar arquivo

11 – Na tela que se abrir, selecione o componente do texto a ser enviado: “Texto do Trabalho”, “Imagem/Figura/Tabela/Anexo/Apêndice”, “Biografia resumida e vínculo institucional dos autores” ou “Outros”

Platform & workflow by OJS / PKP

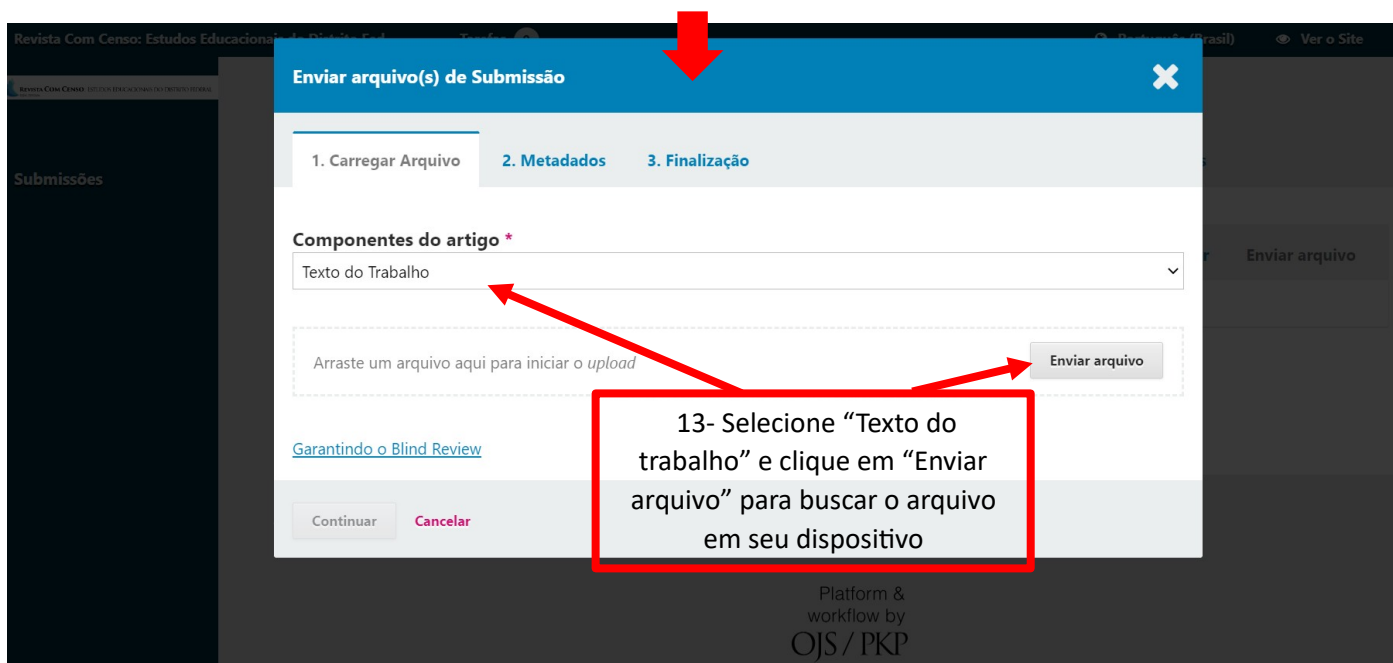


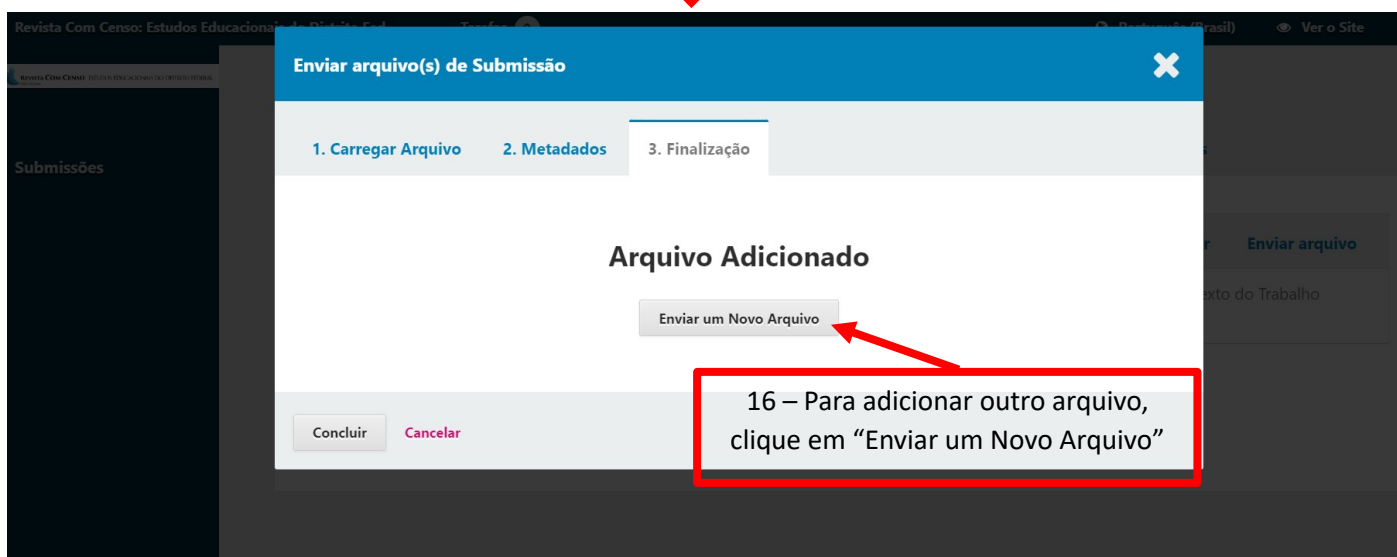
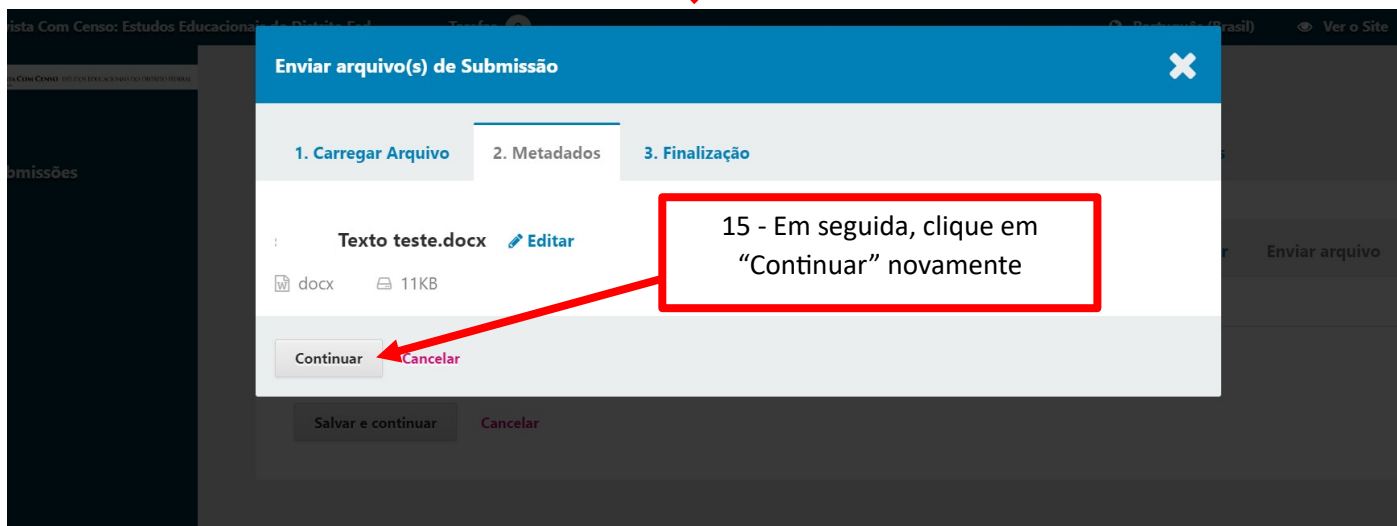
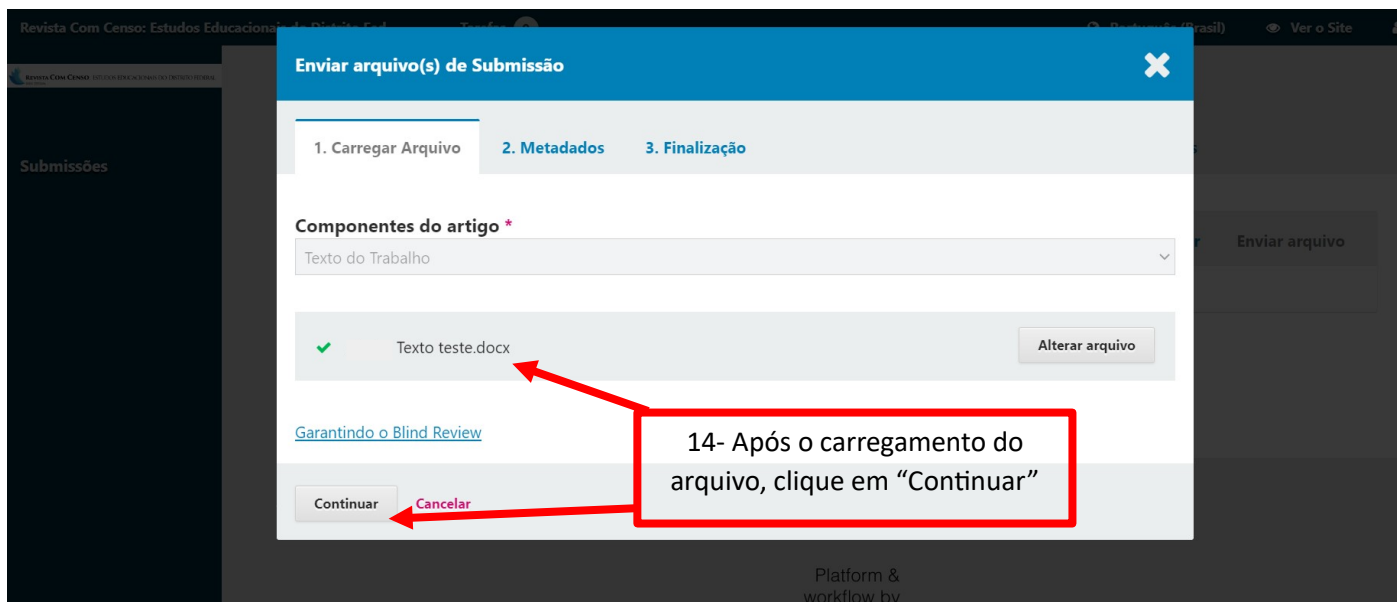
## 12 – **IMPORTANTE:**

Se seu trabalho tem apenas texto, basta selecionar “Texto do Trabalho” e “Biografia resumida e vínculo institucional dos autores”. **Porém, você deve enviar um arquivo de cada vez.**

Se seu trabalho tem também figuras, tabelas, anexos, etc., você deve enviar, um arquivo por vez: “Texto do Trabalho”, “Biografia resumida e vínculo institucional dos autores” e “Imagem/Figura/Tabela/Anexo/Apêndice” (lembrando que você deve realizar esse procedimento **para cada figura, tabela, anexo, imagem ou apêndice que for incluir, mesmo que os mesmos já estejam inseridos no corpo do texto.** Como alternativa, é possível compactar em arquivo .rar ou .zip a fim de fazer um só upload, respeitando o limite de tamanho do arquivo de 29,9 MB).

Veja exemplos abaixo





Enviar arquivo(s) de Submissão

1. Carregar Arquivo 2. Metadados 3. Finalização

Se você estiver carregando uma revisão de um arquivo existente, por favor, indique qual arquivo.

Esta não é uma revisão de um arquivo existente

Componentes do artigo \*

Imagem / Figura / Tabela / Anexo / Apêndice

tutorial cadastro.jpeg Alterar arquivo

Garantindo o Blind Review

Continuar Cancelar

17 – Selecione outro “Componente do artigo” (no caso exemplificado, foi uma imagem), clique em “Enviar arquivo” para buscar o arquivo em seu dispositivo e, após o carregamento do arquivo, em “Continuar”.

1. Carregar Arquivo 2. Metadados 3. Finalização

tutorial cadastro.jpeg Editar

jpeg 47KB

Descrição

Criador (ou proprietário) do arquivo Editora

Fonte Assunto

Agência de financiamento ou apoio Data Idioma

Continuar Cancelar

18 – Abrirá uma tela para você digitar as características da imagem (opcional).

tutorial cadastro.jpeg Editar

jpeg 47KB

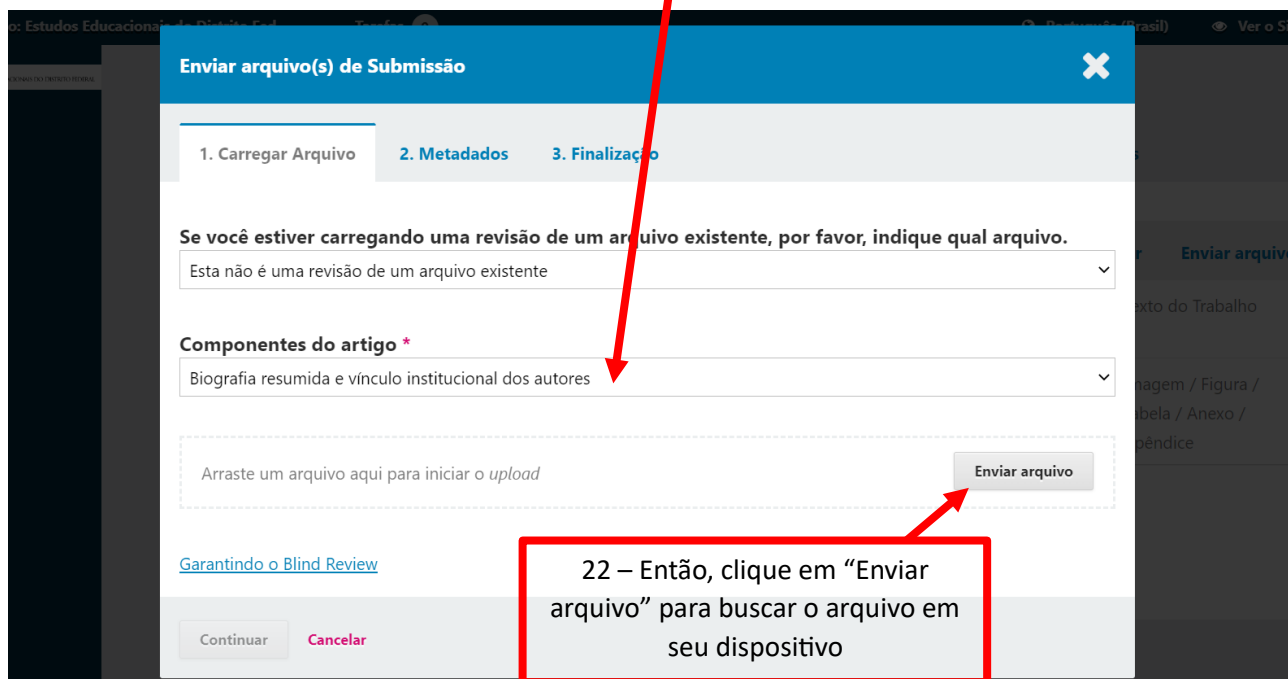
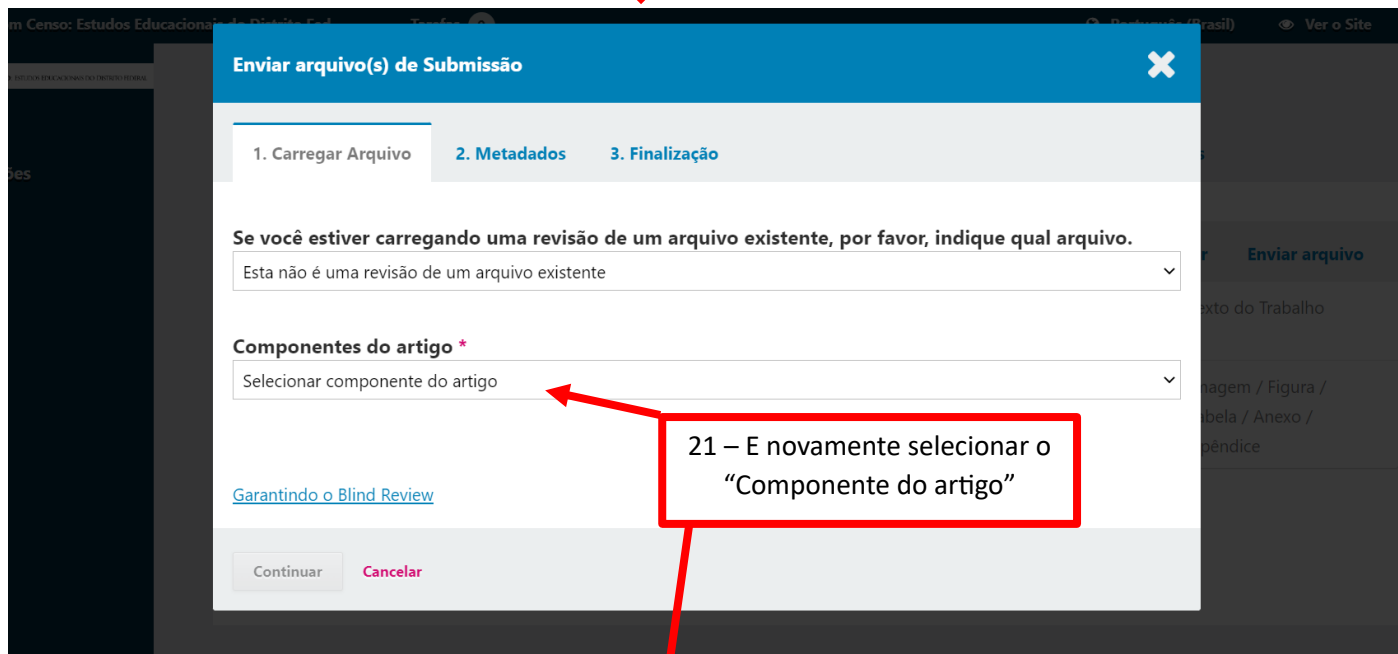
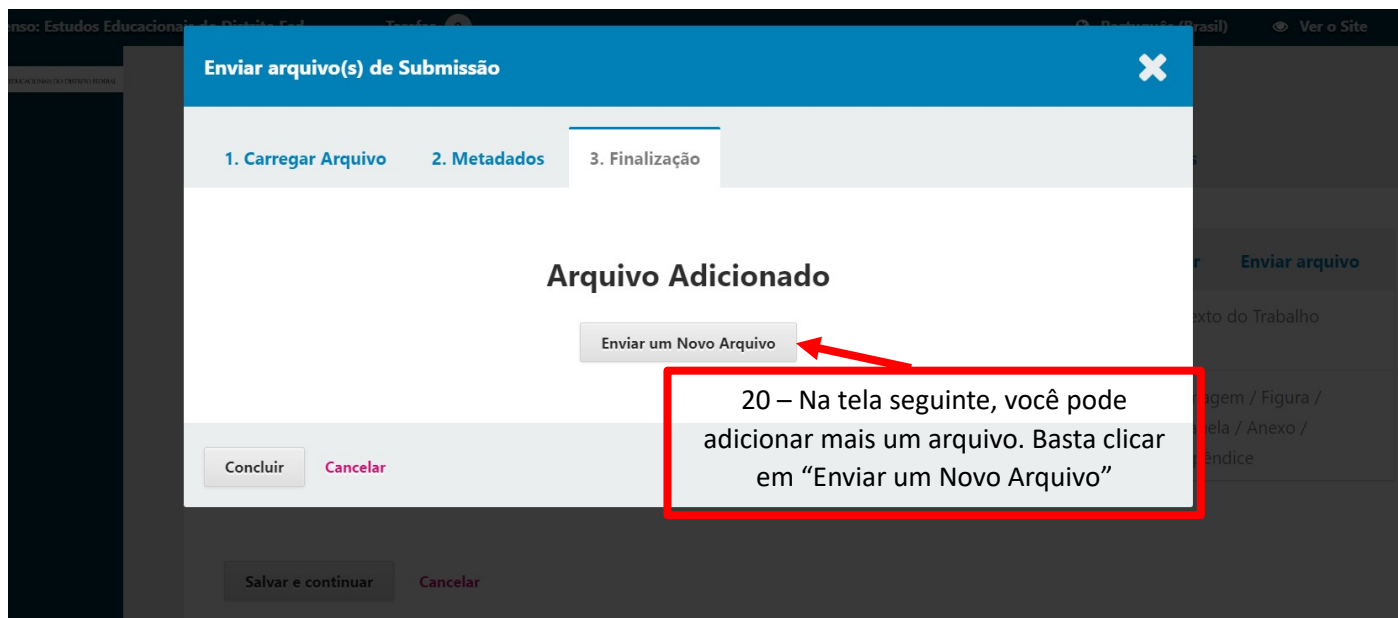
Figura 1 - Descrever o título da figura

Descrição

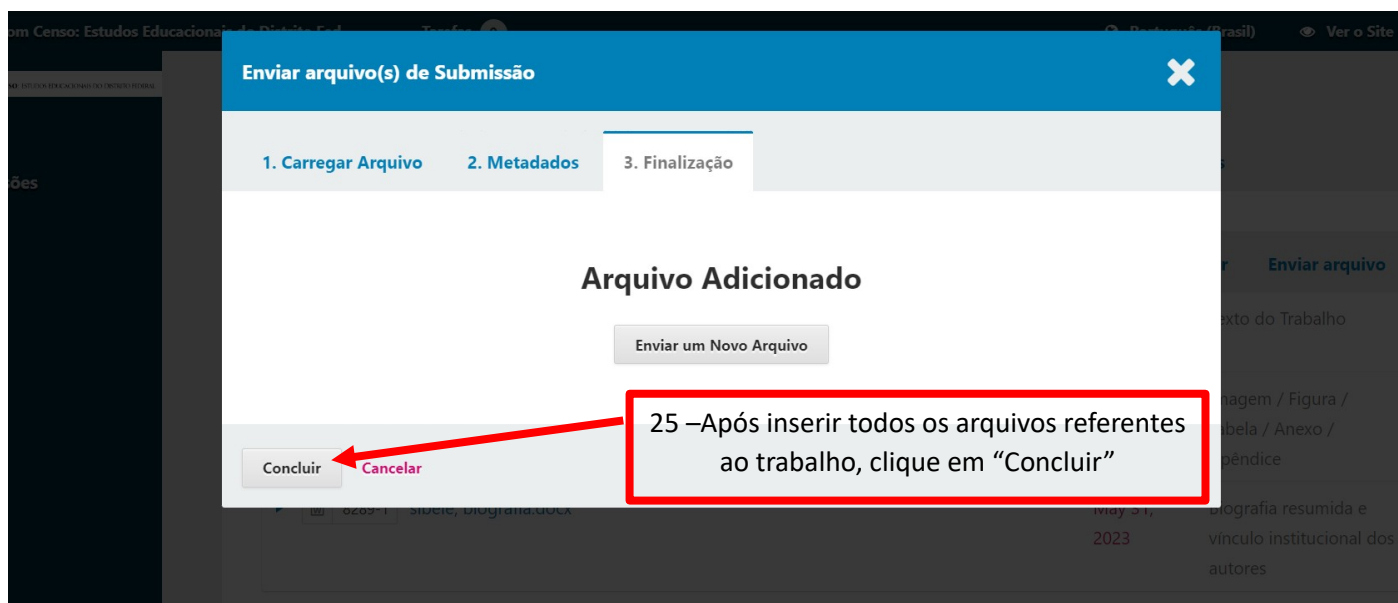
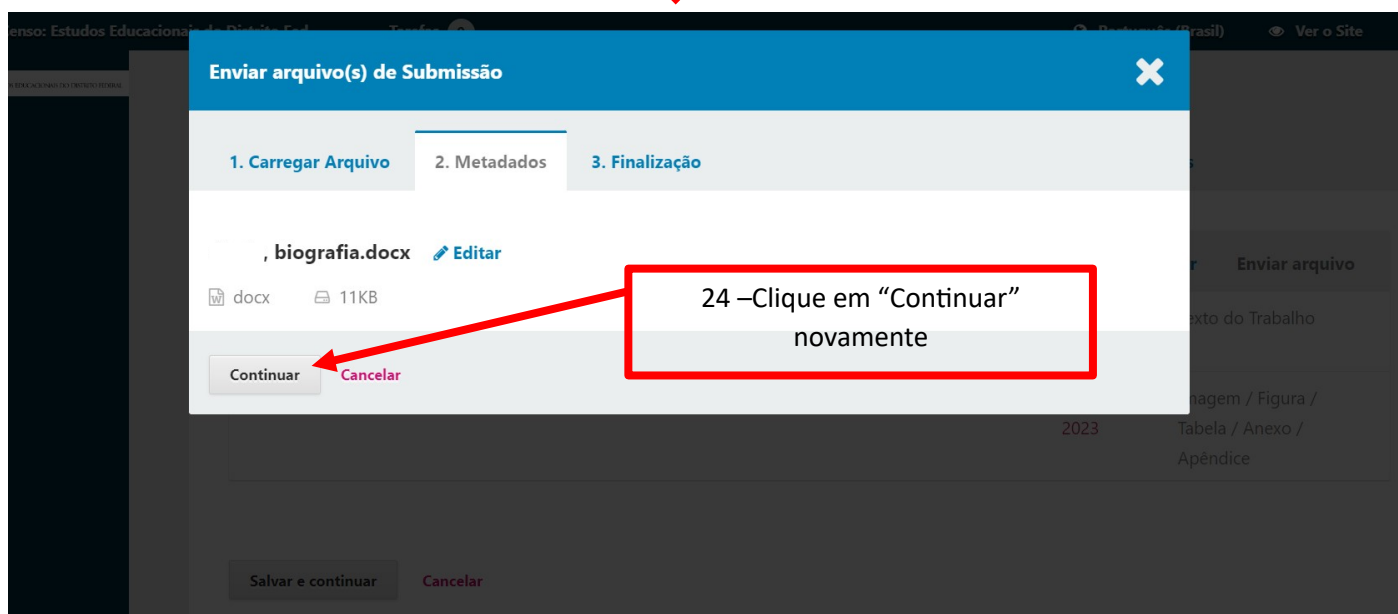
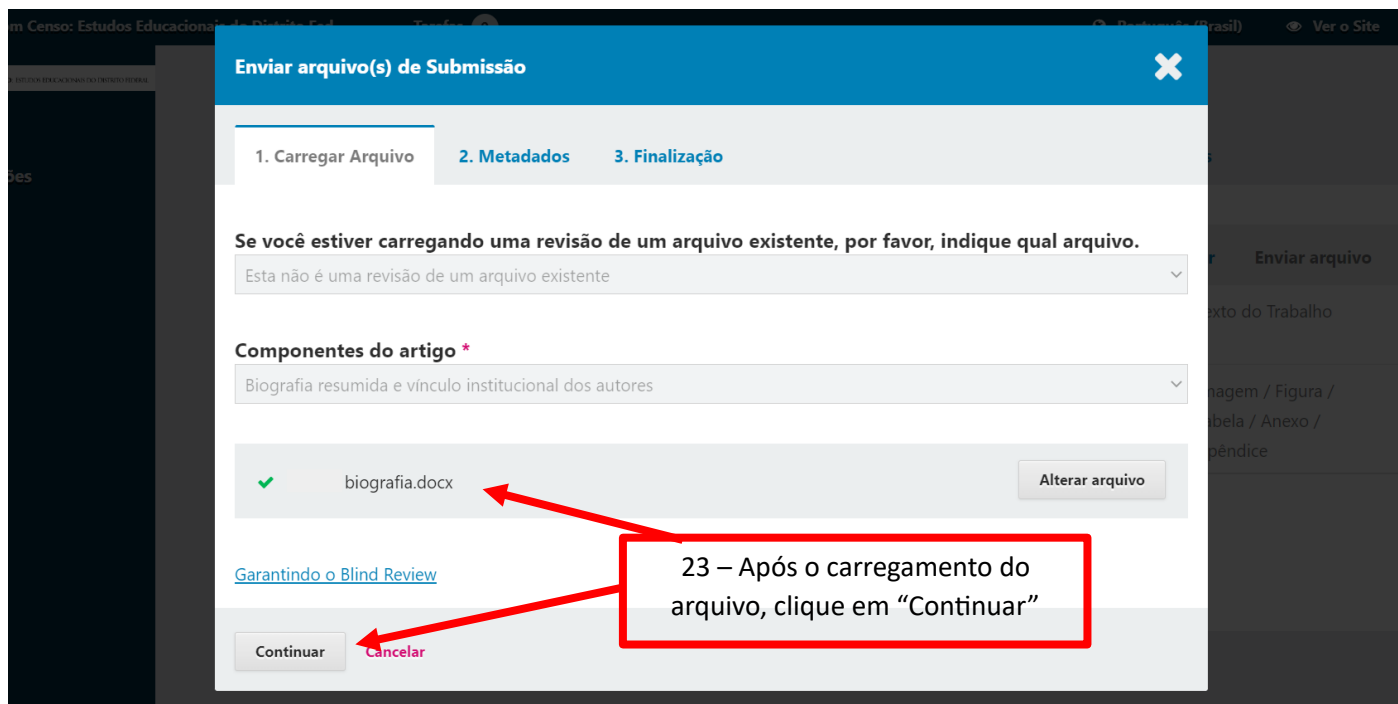
English English

Continuar Cancelar

19 – Se optar por incluir a “Descrição” da imagem, insira o número e título, conforme exemplo. Clique em “Continuar”







26 – Na tela seguinte, aparecerão todos os arquivos adicionados por você. Confira se estão todos presentes e, então, clique em “Salvar e continuar”

Revista Com Censo: Estudos Educacionais do Distrito Fed... Tarefas 0 Português (Brasil) Ver o Site

Submissões

### Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

#### Arquivos da Submissão

Q Buscar Enviar arquivo

8286-1	Texto teste.docx	May 31, 2023	Texto do Trabalho
8287-1	tutorial cadastro .jpeg	May 31, 2023	Imagem / Figura / Tabela / Anexo / Apêndice
8289-1	biografia.docx	May 31, 2023	Biografia resumida e vínculo institucional dos autores

Salvar e continuar Cancelar

27 – Na tela seguinte, você deve escrever o título do trabalho; copiar e colar os resumos em português e inglês. Os campos “Prefixo” e “Subtítulo” podem ficar em branco.

Revista Com Censo: Estudos Educacionais do Distrito Fed... Tarefas 0 Português (Brasil) Ver o Site

Submissões

### Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Prefixo

Título \*

Exemplos: Uma(s), A(s), Um, Uns, O(s)

Subtítulo

Resumo

28 – Se precisar incluir outras pessoas, clique em “Incluir coautor” e preencha as informações solicitadas. As obrigatórias são: Nome, e-mail, país e papel. Preferencialmente, preencha também a instituição e o resumo da biografia (atuação, títulos acadêmicos, etc.)

### Lista de Coautores

Nome	E-mail	Papel	Contato principal	Nas Listas de Navegação
------	--------	-------	-------------------	-------------------------

Incluir Coautor

Incluir autor

29 – Em seguida, escrever a palavra “Texto” no quadro Tipo; digitar as palavras-chave, sem digitar espaço entre elas, apenas “enter” e, finalmente, clicar em “Salvar e continuar”.

Revista Com Censo: Estudos Educacionais do Distrito Fed... Tarefas 0 Português (Brasil) Ver o Site

produtos.

**Tipo**  
Texto

O tipo da submissão é geralmente do tipo 'imagem', 'texto', ou outro tipos de mídia, incluindo 'software' ou 'interativo'. Por favor, escolha o mais relevante para a submissão. Exemplos podem ser encontrados em <http://dublincore.org/documents/2001/04/12/usageguide/generic.shtml#type>

**Refinamentos Adicionais**  
**Palavras-chave**  
Adicione informações adicionais para sua submissão. Pressione 'Enter' depois de cada termo.

English

Salvar e continuar Cancelar

Revista Com Censo: Estudos Educacionais do Distrito Fed... Tarefas 0 Português (Brasil) Ver o Site

**Submeter um artigo**

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Sua submissão está no sistema e pronta para ser finalizada. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando estiver pronto, clique em "Finalizar Submissão".

Finalizar Submissão Cancelar

30 – Na tela seguinte, clique em “Finalizar Submissão”

Platform & workflow by OJS / PKP

Revista Com Censo: Estudos Educacionais do Distrito Fed... Tarefas 0 Português (Brasil) Ver o Site

**Confirmar**

Tem certeza que deseja submeter este artigo para o periódico?

OK Cancelar

31 – Na tela seguinte, clique em “OK”

## Submeter um artigo

1. Início

2. Transferência do manuscrito

3. Inserir metadados

4. Confirmação

5. Próximos Passos

## Submissão completa

Obrigado pelo seu interesse em publicar com Revista Com Censo

### O que acontece a seguir?

O periódico foi notificado de sua submissão e uma mensagem de confirmação foi enviada para o seu e-mail cadastrado. Assim que um dos editores revisar sua submissão, ele entrará em contato.

Por enquanto, você pode:

- [Revisar esta submissão](#)
- [Criar uma nova submissão](#)
- [Voltar para seu painel](#)

32 –Pronto! Seu trabalho foi submetido para avaliação! Agora é só acompanhar o andamento pela plataforma da revista e atender às possíveis correções solicitadas.